

1ste Openbare Montessorischool Hellevoetsluis

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Parro

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschool vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen van de school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden en vakanties. Er wordt ook beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en hoe we daaraan werken.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Want wij zijn van mening dat u als ouder zeer belangrijk bent en samen met ons ervoor zorgt dat uw zoon of dochter zich optimaal kan ontwikkelen.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. (mr)

Mocht u de 1ste Openbare Montessorischool Hellevoetsluis willen bezoeken, bent u uiteraard meer dan welkom.

Namens het team,

Irvin den Boer

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

1ste Openbare Montessorischool Hellevoetsluis
Rie Mastenbroekplein 2
3223KJ Hellevoetsluis

☎ 0181-312967
🌐 <https://www.montessorischoolhellevoetsluis.nl>
✉ montessori@edumarevpr.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Irvin den Boer	irvin.denboer@edumarevpr.nl

Schoolbestuur

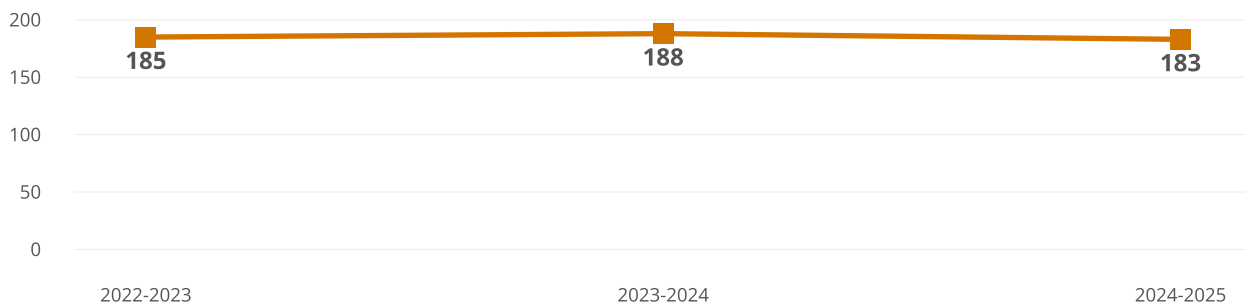
Stichting Onderwijsgroep EduMare
Aantal scholen: 31

Aantal leerlingen: 6866
🌐 <http://www.edumarevpr.nl>

Aantal leerlingen

👤 2024-2025
👤👤 183

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eigenaarschap

Veiligheid

Samen

Missie en visie

Missie

Wij bereiden onze leerlingen optimaal voor op de best passende vorm van voortgezet onderwijs. Om dit te bereiken zet het team de meest effectieve didactische en pedagogische aanpak in om alle leerlingen zoveel mogelijk kennis en vaardigheden te leren op het gebied van taal, rekenen, wereldoriëntatie, kunstzinnige oriëntatie en burgerschapsvorming en ze te ondersteunen in hun persoonsontwikkeling.

Visie

Het gedachtegoed van Maria Montessori 'leer mij het zelf te doen' is samen met de kennis die we hebben over hoe kinderen leren de basis van ons onderwijs. Wij hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en weten onze leerlingen intrinsiek te motiveren door een veilige, gestructureerde voorbereide omgeving te creëren waar succeservaringen opgedaan kunnen worden.

Identiteit

1ste Openbare Montessorischool Hellevoetsluis is een openbare basisschool. Het openbaar karakter houdt in dat onze school toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid van geloof of levensovertuiging. Leerlingen komen derhalve in aanraking met verschillende maatschappelijke en godsdienstige visies.

Onze gehele school is een veilige ontmoetingsplaats voor onze leerlingen, waarin leren centraal staat. De leerkrachten houden rekening met individuele verschillen, in cultuur, achtergrond, religie, kleur en status. Als team blijven wij ons steeds ontwikkelen. Wij leren met en van elkaar en vinden een goed contact met ouders daarbij belangrijk en onmisbaar.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De onderbouw, leerjaar 1 en 2, werken thematisch. Vanuit het thema wordt een doelgericht onderwijsaanbod samengesteld.

Binnen het onderwijsaanbod worden de volgende activiteiten ingezet:

- spelactiviteiten: het spelen met voorwerpen, rollenspel waarbij kinderen “doen alsof”, regelspel in de kring of gezelschapsspelen; tevens vallen hier de motorische spelactiviteiten onder zoals: bewegingsonderwijs, dans, drama en muziek.
- constructieve en beeldende activiteiten: het maken, produceren en construeren van iets. Denk hierbij aan bouwen, lego, knutselen en composities op het platte vlak en in het ruimtelijke vlak;
- gespreksactiviteiten: allerlei situaties, waarbij leraren en kinderen met elkaar in gesprek zijn, dialogen tijdens spel en werk, overleg;
- lees- en schrijfactiviteiten: samen lezen van prentenboeken, lees- en schrijfactiviteiten bij spel, teksten maken bij tekeningen, herkennen van woorden, nastempelen van woorden;
- reken-wiskunde activiteiten: meten, schatten, tellen, ordenen, omgaan met meetlat, weegschaal.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Als school zorgen we ervoor dat we de leerstof, gerelateerd aan de kerndoelen aanbieden. Dat is vanuit de overheid ook een verplichting. We hebben gemiddeld per week 25 uren (onderwijstijd) waarover we deze vakken verdelen. In de ochtenden krijgen de kinderen, per leerjaar, instructie op de basisvakken (taal, lezen, rekenen, spelling). In de middagen werken we in unit doorbroken in heterogene groepen aan ons Kosmisch onderwijs aangevuld met burgerschap en digitale geletterdheid.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)



Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Leerkrachten worden bij ziekte (zo mogelijk) vervangen middels extra inzet van binnen of buiten het team. Verdelen van kinderen wordt als extra belastend voor de werkdruk ervaren. Indien mogelijk wordt de groep opgevangen door een leerkracht of onderwijsassistent die beschikbaar is.

Zijn er twee of meer leerkrachten ziek en kan vervanging niet georganiseerd worden, dan zijn we genoodzaakt om één of mogelijk meerdere groepen thuis te laten, omdat verdelen van de kinderen als extra belastend voor de werkdruk wordt ervaren. Hierbij wordt in eerste instantie gekozen voor de groep waarvan de leerkracht ziek is. Mocht dit al een keer gebeurd zijn, dan kan er ook voor een andere groep gekozen worden.

Wanneer de groep thuis moet blijven, zullen de ouders zo vroeg mogelijk via Parro geïnformeerd worden en bieden we noodopvang.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang De Kinderkoepel*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ons schoolplan is gemaakt voor de periode 2023-2027 en de onderstaande doelen staan erin:

- In 2027 heeft onze school de identiteit en grondslag van de school gedefinieerd en draagt dit zichtbaar uit.
- In 2027 bieden wij een beredeneerd, kansrijk en dekkend aanbod.
- In 2027 hebben we een vergaande samenwerkingen met de professionals in Hellevoetsluis West om de ontwikkelkansen van onze leerlingen te vergroten.
- In 2027 zijn wij een lerende organisatie.
- De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en).

Hoe bereiken we deze doelen?

De scholen van onze stichting plegen systematisch kwaliteitszorg. Ze beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg (WMK) en ze werken vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt.

In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie ook de schoolplannen) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze door middel van zelfevaluatie regelmatig –conform de meerjarenplanning- of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten ze hun kwaliteit systematisch door ouders, leerkrachten en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Deze algemene vragenlijsten worden in principe één keer per vier jaar ingevuld (voorafgaand aan een nieuw schoolplan). Aanvullend kunnen scholen facultatief jaarlijks gerichte (tevredenheids)onderzoeken uitzetten onder ouders, leerkrachten en/of leerlingen over verbeterthema's uit het jaarplan.

Naast zelfevaluaties hebben we binnen onze stichting EduMare jaarlijks een interne audit waarbij een andere regio-directeur, directeur en KCer meekijken naar de kwaliteitszorg en opbrengsten van de school.

Op basis van de verschillende beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen). Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Samenwerkingsverband Onderwijscollectief

Onze school hoort bij het samenwerkingsverband Onderwijscollectief. Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg is het samenwerkingsverband voor passend primair en voortgezet onderwijs. Onderwijscollectief draagt zorg voor passend onderwijs op 58 basisscholen en 16 scholen in het voortgezet onderwijs in de gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee en in Rozenburg.

Het samenwerkingsverband levert expertise bij complexere ondersteuning, adviseert de scholen in de doorontwikkeling van de ondersteuning binnen de school, geeft toelaatbaarheidsverklaringen voor het gespecialiseerd onderwijs af en werkt regionaal samen met jeugdhulp, gemeenten en ouders om te zorgen dat ieder kind de juiste onderwijsplek krijgt.

Binnen ons samenwerkingsverband heeft elke school een vaste schoolbegeleider. Daarnaast kan elke PO school in afstemming met de schoolbegeleider de hulp van één van onze begeleiders passend onderwijs (BPO-ers) met specifieke expertise inzetten.

Schoolbesturen krijgen op diverse gebieden geld van het samenwerkingsverband om zelf extra ondersteuning te kunnen geven. Alle afspraken over hoe we samenwerken met schoolbesturen, scholen en gemeenten staan in het

ondersteuningsplan.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke basisschool geeft aan alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoeften. Het gaat om ondersteuning of aanpassingen waar leerlingen over het algemeen baat bij hebben. Het kan gaan om aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen, of om aanpassingen die de school inpast in het onderwijs. Het doel is dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces doorloopt, afgestemd op zijn/haar ontwikkeling. De basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

1. Ons team heeft kennis en beleid om bepaalde ondersteuning te geven;
2. Ons team biedt ondersteuning om lichte of zware ondersteuningsbehoeften te voorkomen;
3. Ons team biedt lichte ondersteuning met als doel om de leerlingen weer mee te laten doen in de gewone lessen;
4. Ons team doet kleine aanpassingen aan de lessen, de materialen, het gebouw en de toerusting van de leerlingen met als doel dat de leerlingen het gewone aanbod volgen.

Extra ondersteuning

De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning biedt onze school daarom extra ondersteuning en intensievere aanpassingen voor een individuele leerling of voor groepjes leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld op het moment dat het samenwerkingsverband betrokken is.. Ouders worden hierbij betrokken en hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel waarin beschreven staat wat de school en ouders/ verzorgers moeten doen om de doelen te halen. Voor de leerlingen is er sprake van hoorrecht. Dat betekent dat we de kinderen betrekken bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief door met hen een gesprek te voeren over wat ze nodig hebben, aan welk doel we gaan werken en hoe we dat doel willen bereiken. Dit doen we passend bij de leeftijd en de rijpheid van het kind.

Er is sprake van extra ondersteuning als

- een specifieke ondersteuningsbehoefte heel groot is
- er geld voor extra ondersteuning ingezet wordt
- een groot aantal van de genoemde punten uit de basisondersteuning nodig zijn waardoor het onderwijs of de onderwijssetting aangepast wordt voor deze leerling.

Het samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend aanbod van extra ondersteuning binnen de regio, waarbij ze soms gebruikmaken van de voorzieningen buiten de regio. De extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband en het gespecialiseerd onderwijs georganiseerd. Dit gebeurt in afstemming met het onderwijsteam, leerlingen en ouders en, indien gewenst, in samenwerking met andere scholen of ketenpartners (bijvoorbeeld ambulante begeleiding, jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg).

Het schoolondersteuningsplan (SOP) maakt onderdeel uit van deze schoolgids.

Ouder- en jeugdsteunpunt Onderwijscollectief

Onderwijs dat bij uw kind past. Soms is daar iets extra's voor nodig. Krijgt uw kind de juiste hulp op school? Het is goed om daarover te praten. Met uw kind én met de school. Heeft u vragen over passend onderwijs, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u terecht bij de school van uw kind of bij het ouder- en jeugdsteunpunt van Onderwijscollectief VPR.

Het ouder- en jeugdsteunpunt geeft informatie en ondersteuning aan ouders en leerlingen van basis- en middelbare scholen. Zij zijn er om u als ouder of leerling te informeren en te steunen en ze werken onafhankelijk. Op de website is al veel informatie over passend onderwijs te vinden.

<https://steunpunt.onderwijscollectiefvpr.nl>

Direct contact met het Ouder- en Jeugdsteunpunt?

<https://steunpunt.onderwijscollectiefvpr.nl/contact/>

Telefoonnummer: **0181-760 907**

Mail: steunpunt@onderwijscollectiefvpr.nl

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist

In school is sinds schooljaar 2025-2026 een gecertificeerde rekenspecialist aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Montessorischool Hellevoetsluis heeft een kwaliteitscoördinator die vanuit drie verschillende rollen stuurt op de kwaliteit van ons onderwijs.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Montessorischool Hellevoetsluis is onderdeel van KC De Samenstroom. KC De Samenstroom heeft als missie het vergroten van ontwikkelingskansen en het bevorderen van kansengelijkheid voor alle kinderen van 0-13 jaar in hun eigen woon- en leefomgeving. De extra ondersteuning is beschreven in ons KOP (Kindcentrum Ondersteunings Plan).

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingencongres

Omdat kinderen als geen ander kunnen aangeven waar kansen liggen, hebben zij een stem binnen het beleid van EduMare. Daarom organiseren we jaarlijks een leerlingencongres. Met een afvaardiging uit de leerlingenraden van de 32 scholen denken we na over onderwerpen waarmee we samen het onderwijs en de wereld een beetje beter kunnen maken.

Leerlingenraad

Jaarlijks worden aan het begin van het schooljaar vertegenwoordigers voor de leerlingenraad gekozen. Vanaf leerjaar 6 mogen leerlingen zich verkiesbaar stellen. In de eigen groep wordt de verkiezing gehouden. Voorafgaand aan deze verkiezingen wordt de rol van de leerlingenraad uitgelegd, verteld wat er van leden verwacht wordt en wordt toegelicht hoe de verkiezingen zullen verlopen. Vanuit elk leerjaar zijn er twee vertegenwoordigers. De leerlingenraad neemt ideeën mee vanuit de klas.

De leerlingenraad heeft als doel:

- De betrokkenheid van de leerlingen bij de school te vergroten.
- De verantwoordelijkheid bij de leerlingen te bevorderen.
- De leerlingen te laten ondervinden wat wel of niet haalbaar is.
- Leerlingen te laten ervaren dat zij een eigen stem hebben binnen de school.
- De leerlingen spelenderwijs kennis te laten maken met democratische beginselen.
- Bevorderen van actief burgerschap.

Extra informatie

Bij ons op school zijn alle kinderen welkom. We zetten ons als team in om de onderwijsbehoeften van de kinderen goed in kaart te brengen. De insteek is dat ook kinderen met extra ondersteuningsbehoeften bij ons op school kunnen komen. We stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van een kind.

Mocht het zo zijn dat we dit niet alleen voor elkaar krijgen dan gaan we samen met ouders en externe begeleiding op zoek naar een manier om dit wel te realiseren. Een Kwaliteit Coördinator (KC'er) is binnen de school vooral bezig met de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid van de school en de begeleiding van leraren. Dit kan zowel voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong of een ontwikkelingsachterstand zijn. Doel van het zorgbeleid is dat ieder kind op zijn eigen tempo met de individueel bepaalde begeleiding het basisonderwijs kan doorlopen.

Dit kan zowel verdiepende, verrijkende als ondersteunende leerstof zijn. Zo komen we tegemoet aan álle onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De onderwijsassistent ondersteunt en begeleidt zorgleerlingen met een onderwijs zorgarrangement en/of ondersteunt de leerkracht binnen de groep.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij sturen aan op wenselijk gedrag met behulp van schoolbrede gedragsafspraken waarbij onze gedragspiramide en regels & routines gebruikt worden als onderlegger. Als er signalen zijn van pesten dan treedt ons pestprotocol in werking. Het pestprotocol is te vinden op onze website.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Jaarlijks monitoren van de sociale veiligheid met behulp van vragenlijsten in groep 5 t/m 8.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Hameeteman	linda.hameeteman@edumarevpr.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om leerlingen de beste kansen op didactisch en sociaal- emotioneel gebied te bieden, is ouderbetrokkenheid noodzakelijk. Teamleden zoeken altijd naar mogelijkheden om de samenwerking met ouders te versterken. Iedere ouder draagt op eigen wijze bij aan de ontwikkeling van zijn/haar kind op school.

Alle betrokkenheid van ouders is van positieve invloed op de schoolse ontwikkeling van kinderen. Waar wij praten over 'ouders', bedoelen we alle ouders en verzorgers binnen alle mogelijke gezinsvormen.

Wij maken onderscheid in 3 soorten ouderbetrokkenheid:

- Thuisbetrokkenheid.

Iedere ouder kan in principe thuis betrokken zijn. Thuisbetrokkenheid gaat namelijk niet alleen maar om het helpen met het maken van huiswerk of een werkstuk, maar ook om onderliggende psychologische processen van betrokkenheid, zoals het aanmoedigen bij huiswerk en bemoedigen van kinderen.

- Ouderparticipatie.

Ouderparticipatie brengt ouders in de school en helpt de school om de mening van ouders mee te nemen in schoolontwikkeling/beleid en activiteiten. Denk aan de oudervereniging, Medezeggenschapsraad en vrijwillige, ondersteunende taken in school.

- Frequente, wederkerige communicatie tussen ouders en school (educatief partnerschap).

Door een goed contact kan de opvoeding thuis en de begeleiding op school op elkaar worden afgestemd en wordt het leren, de motivatie en de ontwikkeling van de kinderen bevorderd. Denken en werken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid, handelen vanuit gelijkwaardigheid en wederzijds respect en stimuleren van het hebben van hoge verwachtingen van elkaar, zijn hierbij de uitgangspunten.

Teamleden onderzoeken op welke wijze ouders bijdragen aan de ontwikkeling van hun kind op school en hoe zij hierbij aansluiting kunnen vinden.

Individuele gespreksarrangementen kunnen zorgen voor empathie, begrip en een goede basis voor een gezamenlijke verantwoordelijkheid (De Vries, 2015). De volgende vragen stellen teamleden bij het startgesprek om tot een goed arrangement te komen voor elk kind:

- Wat werkt voor u prettig in de communicatie en samenwerking met school? (vorm)
- Wat is voor u belangrijk in de samenwerking met school? (inhoud, frequentie)

Wanneer leerkrachten ouders vaker benaderen, zijn ouders vaker geneigd te investeren in het schoolse leven van hun kinderen, ongeacht de klas waarin de kinderen zitten of de sociaal-economische achtergrond van de ouders. (Fan en Chen, 2001)

Om ouderbetrokkenheid effectief vorm te geven hanteren we de standaarden van Parent Teacher Association (Epstein, 2009).

1. Alle gezinnen/ouders met wettelijk gezag zijn welkom op school

Gezinnen/ouders zijn actief betrokken bij de school. Zij voelen zich welkom en betrokken bij school. Zij voelen zich gewaardeerd en betrokken bij het schoolteam en bij wat leerlingen doen en leren in de klas. Hiervoor organiseren we meerdere keren per schooljaar 'kijkje in de klas' momenten en de afsluitingen van thema's.

2. Effectief communiceren

Ouders en het schoolteam hebben de plicht regelmatig, op basis van gelijkwaardigheid, met elkaar te communiceren over de didactische en sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Voor de start bij ons op school hebben ouders een intakegesprek, dit om met elkaar te zorgen voor een fijne start op de basisschool. Na zes lesweken is er een evaluatiemoment.

Op onze school is het minimum in contact wat wij van ouders verwachten 2 officiële gespreksmomenten, namelijk een startgesprek en het verslaggesprek rond februari/ maart. Aan het einde van het schooljaar is er nog een verslaggesprek op verzoek. We onderhouden graag intensief contact via Parro met alle ouders.

3. Ondersteun leerlingresultaten

Ouders en het schoolteam werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.

4. Opkomen voor ieder kind

Op onze school zetten we ons in voor gelijke kansen voor alle leerlingen. Ouders worden gestimuleerd op te komen voor hun eigen kinderen en voor de kinderen van anderen, zodat alle leerlingen eerlijk worden behandeld en alle kansen krijgen voor optimaal succes.

5. Gelijkwaardigheid in besluitvorming

Ouders en teamleden nemen beslissingen die betrekking hebben op leerlingen als gelijkwaardige partners. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de communicatie. Zij stemmen de aanpak op school en in de gezinssituatie op elkaar af. Ze ontwikkelen samen het beleid en het curriculum via inbreng en afstemming in de MR.

6. School en ouders werken samen met de omgeving

Ouders en school werken samen met vertegenwoordigers uit de omgeving. Doel van deze samenwerking is de ontwikkelingsmogelijkheden van leerlingen te vergroten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan hulpverlening, logopedie, fysiotherapie, schoolmaatschappelijk werk, bibliotheek.

De zes standaarden van Parent Teacher Association worden uitgevoerd vanuit de professionele houding en vaardigheden van het team.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De ouders spelen een zeer belangrijke rol binnen onze leerling-zorg. Steeds worden zij op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind en de bevindingen van de leerkracht.

Er zijn in ieder geval drie gespreksmomenten gedurende een schooljaar:

- Een startgesprek begin van het schooljaar
- Halverwege het schooljaar 1e verslaggesprek
- Eind van het schooljaar 2e verslaggesprek (op aanvraag)

De ouders van leerlingen die tussentijds de school verlaten ontvangen bij vertrek een onderwijskundig rapport. Hierin wordt op beknopte wijze een beeld geschetst van de onderwijsresultaten van de betrokken leerling, zijn houding t.a.v. het onderwijs, indien van toepassing welke vormen van voortgezet onderwijs de voorkeur genieten en eventueel bijzondere aandachtspunten. Het origineel wordt na toestemming van ouders beveiligd toegezonden aan de nieuwe basisschool van de leerling. Is de nieuwe school nog niet bekend dan wordt naast het afschrift ook het origineel aan de ouders overhandigd met het verzoek dit origineel aan de directeur van de nieuwe school te overhandigen bij inschrijving van de leerling.

Klachtenregeling

Klachtenregeling Onderwijsgroep EduMare

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare waar onze school onderdeel van is.

Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

De klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van de scholen van Onderwijsgroep EduMare en is te vinden op [de website van de stichting](#).

Meldplicht bij (vermoedens van) seksueel misbruik

Op onze school geldt een meldplicht bij (vermoedens van) seksueel misbruik. Dit betekent dat alle medewerkers verplicht zijn om dit direct te melden bij de schoolleiding / bestuur en de vertrouwenspersoon. Als het nodig is, schakelen we ook andere instanties in. "Zo zorgen we samen voor een veilige school voor iedereen."

Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

Interne vertrouwenspersoon op de school

De school heeft één contactpersoon die de klager kan ondersteunen en verwijzen. Deze contactpersoon maakt deel uit van onze school en heeft naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon:

Contactgegevens: Linda Hameeteman

E: linda.hameeteman@edumarevpr.nl

Externe vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon: Suzanne van Rhee

E: evp@cedgroep.nl | T: 010-4071599 (CED groep)

Landelijke Klachtencommissie

De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkterrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs. Meer informatie staat op www.onderwijsgeschillen.nl.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Alleen in geval van seksueel misbruik via T: 0900 – 111 3111

Bevoegd gezag

Stichting Onderwijsgroep EduMare

t.a.v. College van Bestuur

Postadres:
Gemeenlandsedijk Noord 26a
3216 AG Abbenbroek

Tel: 0181 391044

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De wet op de medezeggenschap geeft de MR, bestaande uit ouders en schoolteam, de mogelijkheid het schoolbeleid ten aanzien van tal van zaken te beïnvloeden. De wijze waarop dit gebeurt, is vastgelegd in het reglement van de MR. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. De raad is voorts bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De raad heeft instemmingsrecht of adviesrecht bij bepaalde beleidsvoornemens van het bestuur, afhankelijk van het onderwerp van de besluitvorming.

De MR bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding.

De MR vergadert ongeveer 6 maal per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en worden in school of online gehouden. De notulen van de MR vergaderingen kunnen opgevraagd worden bij de voorzitter van de MR. De directeur is alleen aanwezig als adviserend lid op uitnodiging van de MR. De leden treden na vier jaar af, maar zijn herkiesbaar. Het reglement van de MR ligt op school ter inzage. De MR houdt in zijn besluitvorming altijd rekening met de belangen van verschillende groepen, maakt daarover een afweging en probeert onderling tot overeenstemming te komen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Koningsspelen en andere activiteiten.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp wordt slechts deels uit de ouderbijdrage betaald. Daarnaast wordt een extra bijdrage gevraagd aan de ouders van de bovenbouw (leerjaar 6/7/8).

Alle kinderen kunnen deelnemen aan de activiteiten die door school georganiseerd worden. Dit is niet afhankelijk of ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Het kan voorkomen, dat uw kind op een dag niet aanwezig kan zijn op school. Dat kan zijn vanwege ziekte of vanwege een bezoek aan de tandarts. We vragen u school daarvan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen. Gelieve dit via Parro, de ouderapp, aan ons door te geven.

Dagelijks wordt door de leerkrachten bijgehouden of alle kinderen aanwezig zijn. Zonder bericht van verhindering nemen wij altijd direct contact met de ouders op om navraag te doen. Bij meer dan drie dagdelen verzuim zonder dat wij de reden weten zijn wij genoodzaakt dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente, die de behandeling dan verder overneemt.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969 (artikelen 5 t/m 15). De in de praktijk belangrijkste regels worden hieronder weergegeven: * Alle kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dat betekent dat u uw kind niet zomaar een dagje thuis kunt houden. Een vakantie of lang weekend weg, buiten de schoolvakanties, kan dus in principe niet. Als er door een leerling veel ongeoorloofd verzuimd, of als hij om andere redenen afwezig is, wordt de leerplichtambtenaar of de schoolarts hierover ingelicht. De leerling zal dan samen met zijn ouders worden opgeroepen voor een gesprek met de leerplichtambtenaar of opgeroepen worden voor het spreekuur van de schoolarts.

Verlof

Verlof voor bezoek aan arts, tandarts e.d. kan door de leerkracht worden verleend. Deze kunt u als ouder invoeren in Parro. Andere vormen van verlof kunnen slechts worden verleend door de directie, na indiening van een door de ouder ingevuld, speciaal daarvoor bestemd formulier. Dit formulier is op school verkrijgbaar bij de leerkracht van uw kind of op de website van de school. Tegen de beslissing van de directeur kan op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na toezending of uitreiking van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift ingediend worden bij degene die de beslissing heeft genomen.

We onderscheiden drie soorten verlof:

1. Verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Dit is vrij zijn van school voor een halve of een hele dag in verband met een gewichtige (geen vakanties, cq weekendjes) gebeurtenis. Dit in overleg met en ter beoordeling van de directeur van de school.

2. Vakantieverlof

Extra vakanties alleen na toestemming van de directeur van de school. In principe worden vakanties buiten de schoolvakantie niet toegestaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. U dient dit schriftelijk aan te vragen, wel kunt u vooraf een gesprek met de directeur aanvragen om uw verzoek toe te lichten. Vakantieverlof wordt niet verleend in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar. Werkgeversverklaring dan wel in voorkomende gevallen een verklaring van een arts of maatschappelijk werk is noodzakelijk. Het verzoek tot verlof moet acht weken van tevoren aangevraagd worden. Indien verlof wordt gevraagd voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente Hellevoetsluis.

3. Verlof voor religieuze feest- en gedenkdagen

De leerplichtwet staat toe dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult, maar ouders/verzorgers moeten dit uiterlijk twee dagen van tevoren aan de school laten weten.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders (of kinderen van 12 jaar en ouder) kan proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen een geldboete opleggen.

4.4 Toelatingsbeleid

Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Het toelatingsbeleid van onderwijsgroep EduMare is gebaseerd op de in de WPO vastgelegde wettelijke toelatingsprocedure:

Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste een maal per maand.

In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

De beslissing over de toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de scholen is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet (2000) en is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van ouders.

Toelating is altijd het uitgangspunt, weigering is een uitzondering. De scholen van Onderwijsgroep EduMare mogen een kind niet weigeren wegens godsdienstige of levensbeschouwelijke opvattingen. Het bevoegd gezag kan een leerling alleen weigeren op basis van criteria die in het toelatingsbeleid van de betreffende school staan. Deze criteria zijn weergegeven in dit document. Op het moment van aanmelding moet het toelatingsbeleid bekend zijn bij ouders. Weigering op grond van criteria die niet in de schoolgids vermeld staan vragen om een zwaardere motivering, dan gronden die vooraf bekend zijn.

4.5 Parro

We gebruiken Parro om met ouders van onze leerlingen te communiceren over algemene zaken rondom het volgen van onderwijs op onze school.

Parro is om ouders:

- Een kijkje in de unit te geven. Denk aan foto's van werkende kinderen, groepsactiviteiten of uitjes.
- Op de hoogte te zijn van de doelen waar in een leerjaar aan gewerkt wordt.
- Hulp te vragen waarbij de aanmeldingen voor hulp via de parro chat gaat zodat alle ouders een kans hebben om een keer te helpen.
- Aanmelden voor oudergesprekken.
- Te informeren over de jaarplanning (vakantieroooster, studiedagen, feesten).
- Te informeren over uitstapjes per groep/unit (bijvoorbeeld zwemles zet de leerkracht bij de start van het jaar voor het hele jaar in de Parro agenda).
- De gelegenheid te geven hun kind ziek te melden of aan te geven dat er een bezoek aan specialist op de agenda staat waardoor het kind onderwijs mist.
- Snel en laagdrempelig contact te laten hebben met de leerkracht via de chatfunctie.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Als school zorgen we ervoor dat we de leerstof, gerelateerd aan de kerndoelen aanbieden. Dat is vanuit de overheid ook een verplichting. We hebben gemiddeld per week 25 lesuren (onderwijstijd) waarover we deze vakken verdelen.

Daarnaast moeten we wat betreft taal en rekenen ook de referentieniveaus halen. Referentieniveaus zijn de opbrengstverplichtingen die wij van onszelf moeten behalen. Als school stellen wij halfjaarlijkse doelen op, doelen die passen bij onze leerling populatie. Soms is het nodig dat er aan bijv. rekenen, lezen of spelling extra tijd wordt besteed, omdat het basisoniveau (de gestelde doelen) gehaald moet worden, dit stellen de leerkracht aan het begin van het schooljaar vast en evalueren dit na een half jaar. Kortom, we zorgen er als school voor dat we aan de kerndoelen voldoen en afhankelijk van de behoefte van (het) kind (eren) wordt er meer of minder lesgegeven in een bepaald vak.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisoniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisoniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

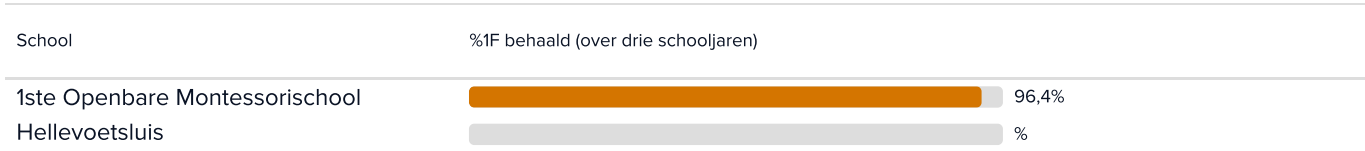
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

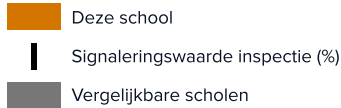
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

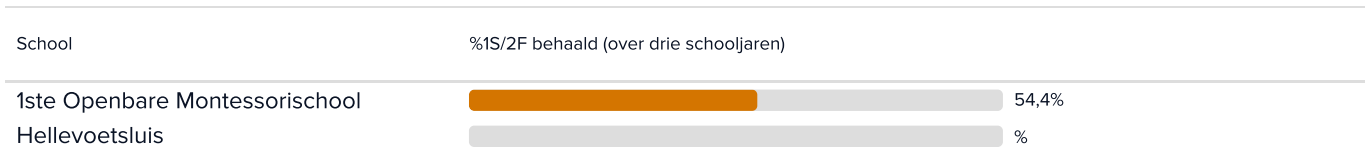
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



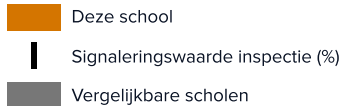
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Eind groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig VO advies. Het advies van de leerkracht is gebaseerd op wat de school gedurende de schoolperiode van het kind aan gegevens verzameld heeft. Begin groep 8 is er een voorlichtingsavond voor ouders over het tijdspad PO-VO. Uiterlijk 15 maart 2026 is de uitslag van de doorstroomtoets op school. De school stelt het definitief advies op. Als de doorstroomtoets een hoger advies geeft dan het voorlopig advies, dan geldt het advies uit de doorstroomtoets als bindend, tenzij dit "niet in het belang van het kind is". (wettelijke tekst) . Ouders melden hun kind tussen 25 en 31 maart 2026 aan bij de VO-school (wettelijke data). Ouders ontvangen de unieke code, die nodig is voor de inschrijving bij het VO.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	13,3%
vmbo-b / -k	20,0%
vmbo-k	6,7%
vmbo-k / -(g)t	6,7%
vmbo-(g)t	13,3%
vmbo-(g)t / havo	6,7%
havo	6,7%
havo / vwo	6,7%
vwo	20,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen neemt een belangrijke plaats in op onze school. Om sociaal competent te kunnen functioneren, nu en in de toekomst, heeft een kind sociale kennis, vaardigheden en houdingen nodig.

Sociaal-emotioneel leren is belangrijk, omdat:

- kinderen hierdoor weten welk gedrag er van hen verwacht wordt;
- dit het verstorend gedrag voorkomt;
- dit het pestgedrag voorkomt;
- het kinderen weerbaar maakt;
- het de leeropbrengst verhoogt.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Sociaal-emotionele leren is onderdeel van ons curriculum. Wij zien dit niet als een los vak maar is verweven in onze werkwijze. In groep 5 tot en met 8 nemen we vragenlijsten af mbv WMK om de sociale veiligheid te monitoren.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang De Kinderkoepel**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang De Kinderkoepel**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang (voor- en schooltijd) wordt geregeld in samenwerking met kinderopvang de Kinderkoepel, deze organisatie is ook onderdeel van Kindcentrum De Samenstroom. Ouders zijn vrij in de keuze van opvang en moeten deze opvang zelf regelen en betalen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	06 oktober 2025	06 oktober 2025
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Studiedag 2	20 november 2025	20 november 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Studiedag 3	13 februari 2026	13 februari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Goede Vrijdag	03 april 2026	03 april 2026
Tweede Paasdag	06 april 2026	06 april 2026
Studiedag 4	15 april 2026	15 april 2026
Meivakantie en Bevrijdingsdag	25 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026	17 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Studiedag 5	26 mei 2026	26 mei 2026
Studiedag 6	25 juni 2026	25 juni 2026
Zomervakantie	18 juli 2026	30 augustus 2026